

# MÓDULO 1

## ADAPTACIÓN AL TRABAJO EN LÍNEA





# Índice

## 1. Competencias básicas a través del trabajo en línea: aplicaciones para usar

1.1. Agenda de pictogramas

1.2. Pictograma Agenda App

## 2. Uso de internet

2.1. ¿Cómo crear una cuenta de Google?

2.2. ¿Cómo iniciar sesión en una cuenta de Google?



# 1. COMPETENCIAS BÁSICAS A TRAVÉS DE LA AGENDA PERSONAL: APLICACIONES PARA USAR

# 1.1. Agenda de pictogramas

¿QUÉ PRETENDEMOS CONSEGUIR?

- 1.- Desarrollar el lenguaje.
- 2.- Estructurar la rutina diaria.
- 3.- Acceder a la lectura fácil con acompañamiento visual.
- 4.- Autorregular emociones debido a la anticipación.



# ¿PARA QUÉ SIRVE?

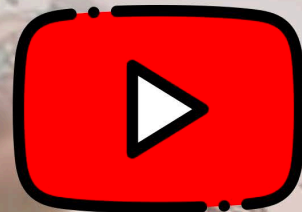
La agenda de pictogramas es una APP (aplicación para Tablet o Móvil) que sirve para:

- Crear una agenda con pictogramas y/o con texto para recoger las actividades que se hacen durante el día.
- Anticipar actividades.
- Coordinación entre el colegio y la casa sobre las actividades que se realizan.
- Aprender los diferentes momentos del día: mañana, tarde y noche.
- Asociar rápidamente palabra con imagen.



# ¿CÓMO SE USA?

A continuación veremos un video donde se explica el funcionamiento de la APP



AGENDA

AGREGAR A AGENDA

Cancelar

Todos

LIMPIAR LOS DIENTES

LEER

ESCRIBIR

ESCRIBIR



## 2. USO DE INTERNET



## 2.1. Crear una cuenta de Google

Tener una cuenta de Google es fundamental para poder funcionar correctamente en la academia.

Gracias a las herramientas que nos ofrece Google, podremos tener todos las aplicaciones y recursos necesarios en un mismo lugar, haciendo más fácil el manejo de la academia.

A continuación veremos cómo se crea una cuenta de Google, paso a paso.

The logo for Google Workspace for Education, with 'Google' in its multi-colored font and 'Workspace for Education' in a grey sans-serif font.

Google Workspace  
for Education



# Los pasos para abrir una cuenta Google son los siguientes:

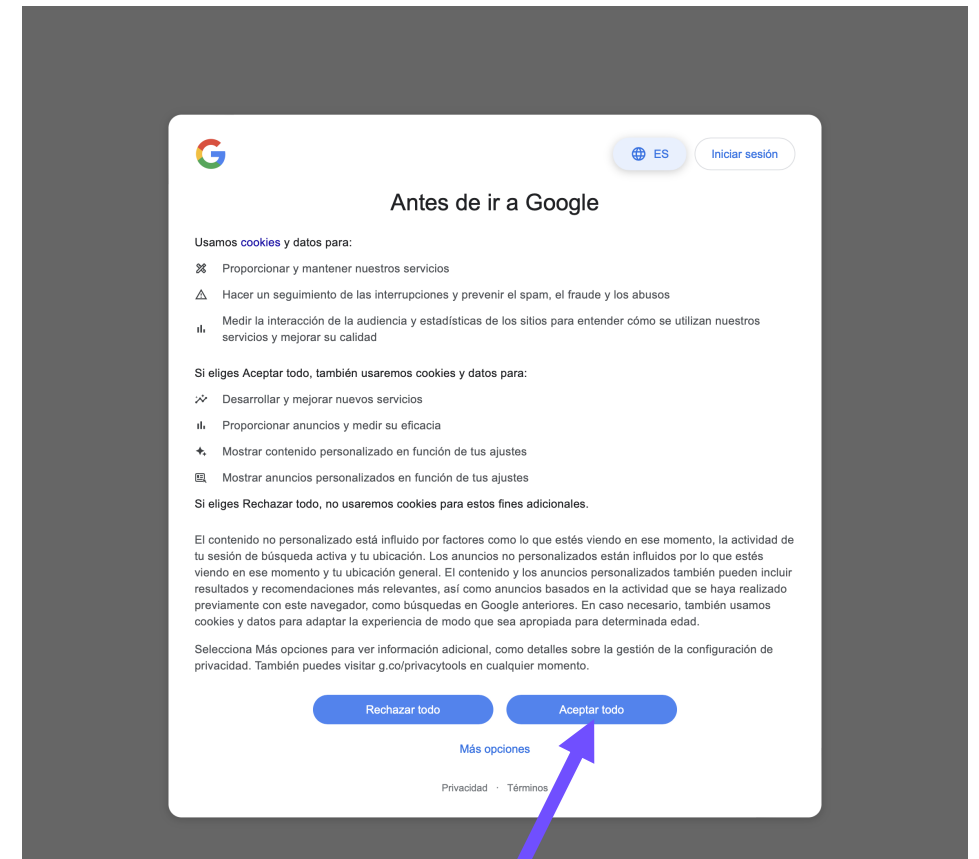
**Paso 1.** Abrir uno de los navegadores web (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla o alguno de los que hay en la imagen).

**Paso 2.** Después de entrar debéis escribir en la parte de arriba "Google".

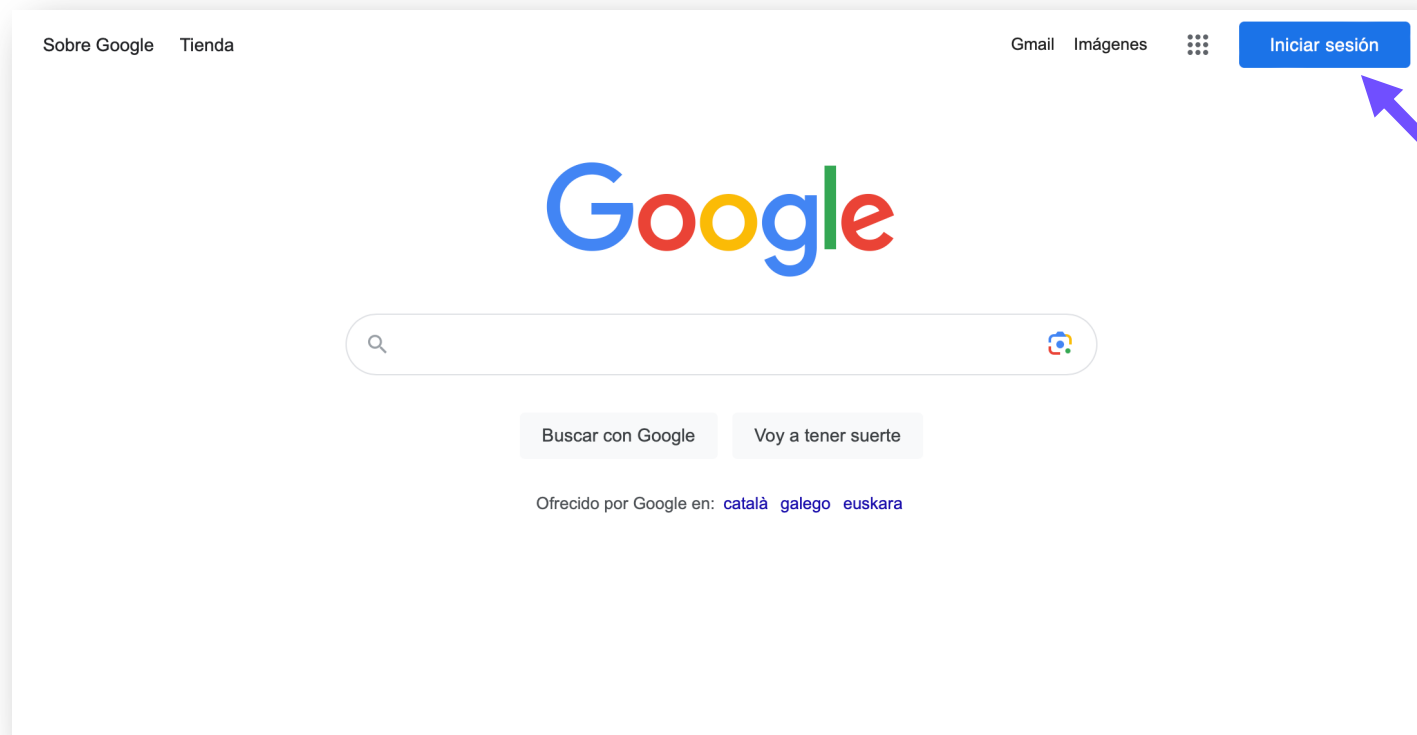


**Paso 2.** Después de entrar debéis escribir en la parte de arriba “Google”.

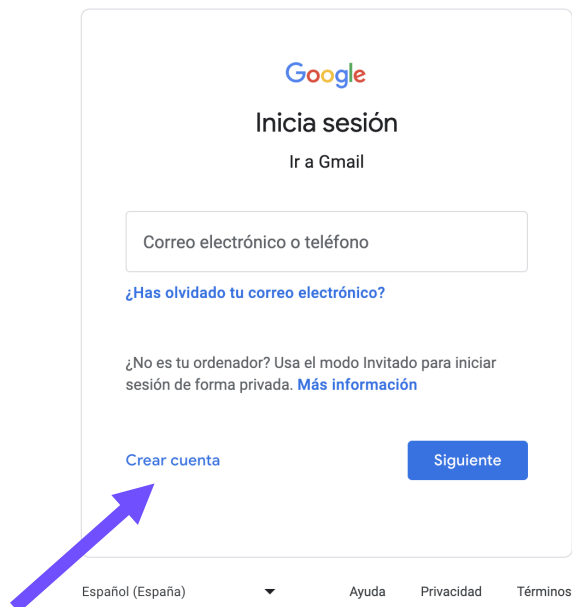
**Paso 3.** Si después de poner esto nos sale un cartel blanco, debemos bajar hasta el final y pulsar ACEPTAR.



**Paso 4.** Hay que pulsar donde pone “Iniciar sesión”, igual que en la imagen.



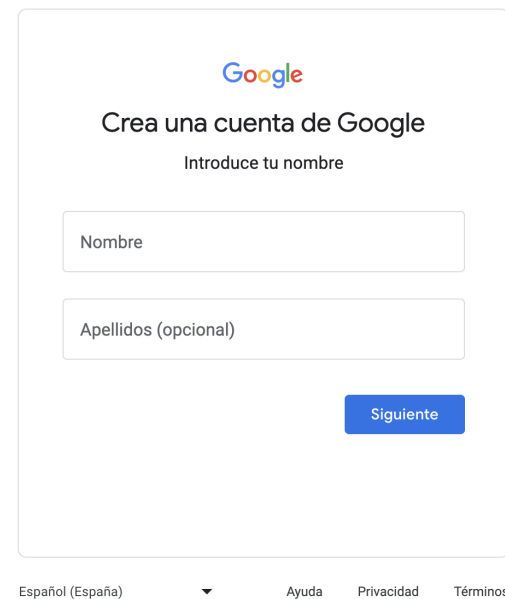
**Paso 5.** Después pulsa donde pone “Crear Cuenta”.



**Paso 6.** Rellena los espacios que aparecen con nuestros datos personales:

- Escribe nombre y apellidos.

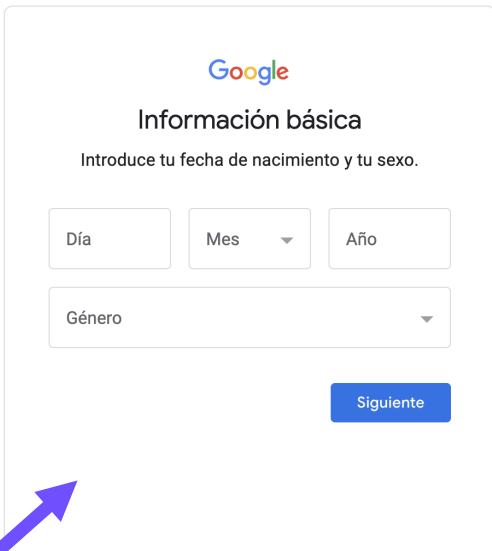
Haz clic en Sigüiente.



**Paso 7.** Rellena los datos que te pide:

- Fecha de nacimiento: día, mes y año.
- Género: puede ser masculino (chico) o femenino (chica).

Haz clic en Siguiente.



Google

### Información básica

Introduce tu fecha de nacimiento y tu sexo.

Día Mes Año

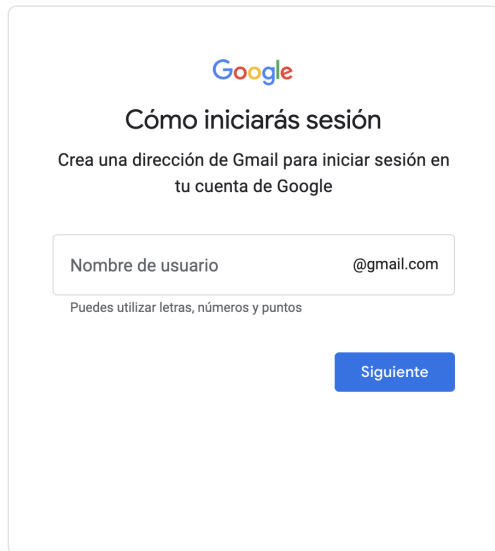
Género

Siguiente

Español (España) Ayuda Privacidad Términos

**Paso 8.** Elige un nombre de usuario para tu cuenta de correo electrónico.

Haz clic en Siguiente.



Google

### Cómo iniciarás sesión

Crear una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google

Nombre de usuario @gmail.com

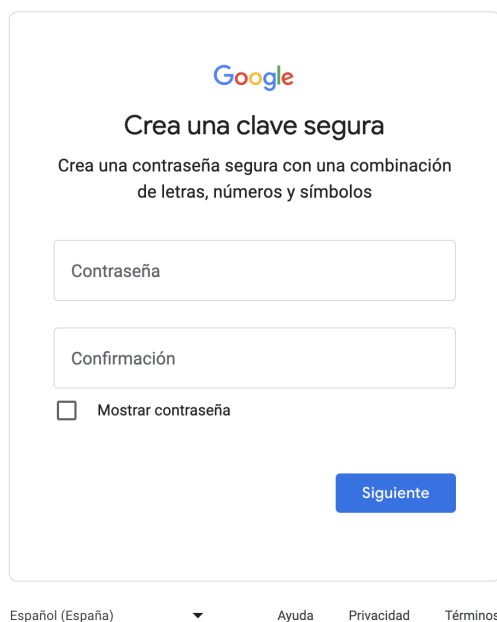
Puedes utilizar letras, números y puntos

Siguiente

Español (España) Ayuda Privacidad Términos



**Paso 9.** Escribe una contraseña segura (debe tener 8 caracteres que contengan letras, números y algún símbolo). La tendrás que escribir dos veces. Haz clic en Siguiente.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the heading reads "Crea una clave segura". Underneath, a sub-heading says "Crea una contraseña segura con una combinación de letras, números y símbolos". There are two input fields: the first is labeled "Contraseña" and the second is labeled "Confirmación". Below the second field is a checkbox labeled "Mostrar contraseña" which is currently unchecked. A blue button labeled "Siguiente" is positioned at the bottom right of the form area. At the very bottom of the page, there is a footer with the text "Español (España)" followed by a dropdown arrow, and then links for "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

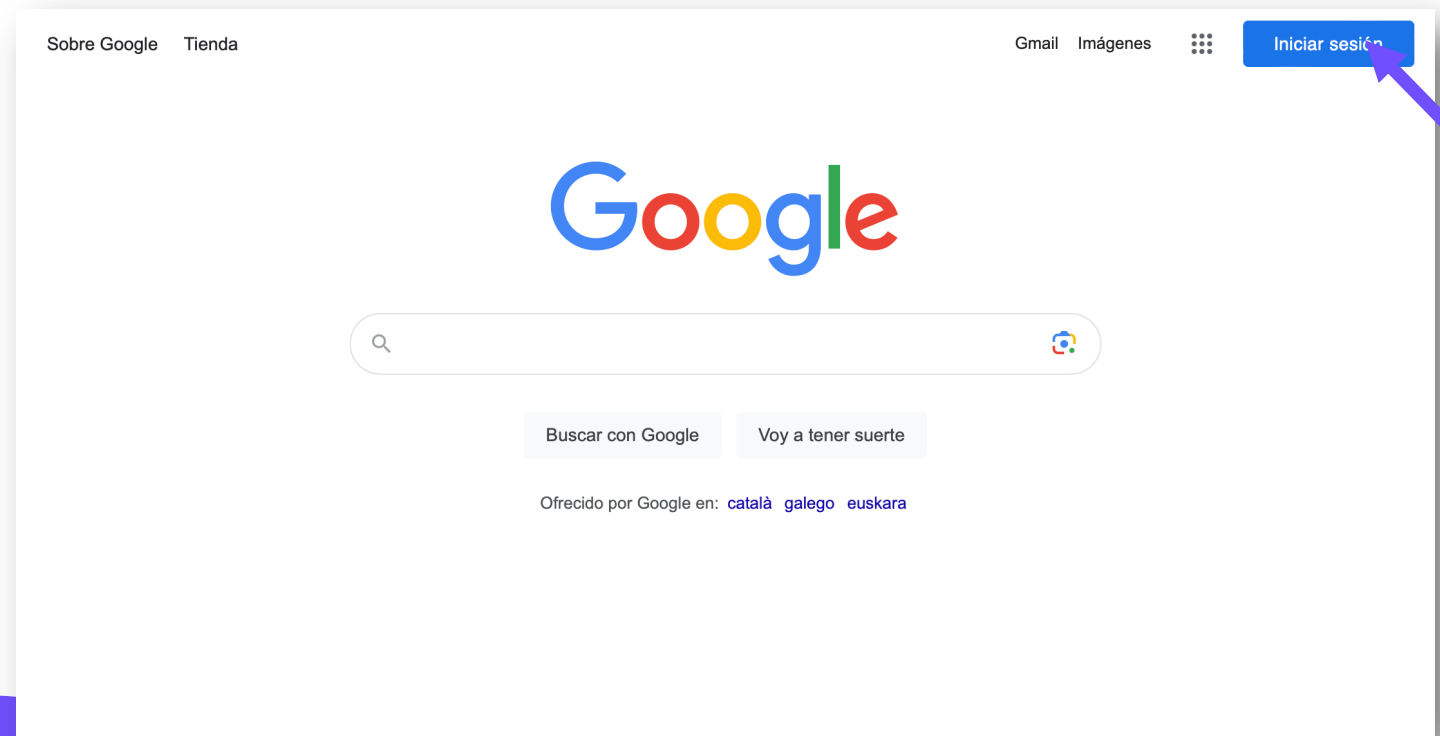
**Paso 10. Opcional:** Añade y verifica un número de teléfono para tu cuenta. Haz clic en Siguiente.

**Paso 11.** Aparecerá un cuadro con los términos, condiciones y políticas de privacidad para tu cuenta de Google. Haz clic en Acepto.

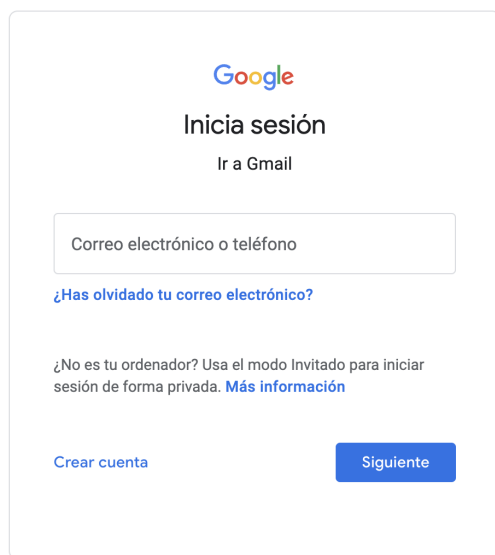
Ya tienes tu cuenta de Google. Con ella podrás acceder ahora a tu email y más aplicaciones, como Google Drive (que sirve para guardar archivos), Google Meet (que sirve para hacer videollamadas) y muchas más.

## 2.2. ¿Cómo iniciar sesión en una cuenta de Google?

**Paso 1.** Haz clic donde pone “Iniciar sesión”



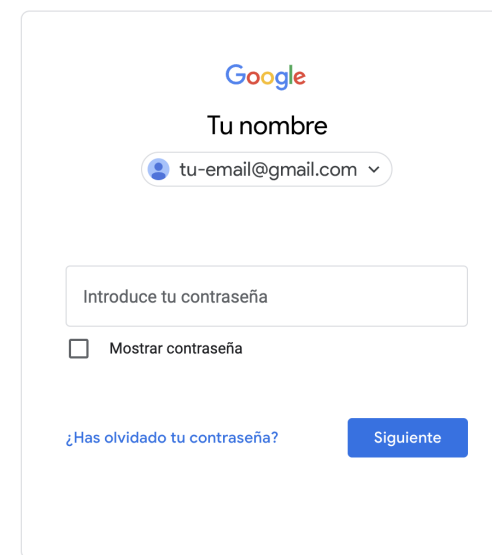
**Paso 2.** Escribe tu correo electrónico y haz clic en Siguiente.



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Inicia sesión" and "Ir a Gmail". Below this is a text input field with the placeholder "Correo electrónico o teléfono". Underneath the field is a blue link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)". At the bottom left is a link "Crear cuenta", and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente".

**Paso 3.** Aparecerá tu nombre y tu email.

Escribe tu contraseña y haz clic en Siguiente.



The screenshot shows the Google login interface at the password entry stage. At the top is the Google logo, followed by "Tu nombre" and a dropdown menu showing "tu-email@gmail.com" with a downward arrow. Below this is a text input field with the placeholder "Introduce tu contraseña". Underneath the field is a checkbox labeled "Mostrar contraseña". At the bottom left is a blue link "¿Has olvidado tu contraseña?", and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente".

¡Enhorabuena!  
Has completado  
el módulo 1.

